

ELEKTRIKER/-IN FÜR MASCHINEN UND ANTRIEBSTECHNIK

ANLAGE ZUR PROZESSMATRIX DER ABSCHLUSSPRÜFUNG TEIL 2

Auf der vorliegenden Inhaltsliste sind betrieblich orientierte berufsprägende Qualifikationen und Einsatzgebiete genannt. Die Aufstellung umfasst verschiedene/unten aufgeführte Themenbereiche und deren Untergliederung.

Der eingereichte betriebliche Auftrag muss die vorgegebenen Kriterien erfüllen. Die als „Pflicht“ gekennzeichneten Felder sind unverzichtbar (d. h. diese müssen behandelt werden), wobei zusätzlich die Anzahl der weiteren Themen, entsprechend der Vorgaben in dem betrieblichen Auftrag zu berücksichtigen sind.

Alle vorgegebenen Themenbereiche und deren Teilgebiete können in Breite und Tiefe im **Fachgespräch** geprüft werden.

QUALIFIKATIONSBEREICHE:

1. FACHAUFGABE IM EINSATZGEBIET:

- | | | |
|-------------------|--------------------------|--|
| ▪ Antriebssysteme | <input type="checkbox"/> | <i>Mindestens eine Angabe ist erforderlich</i> |
| ▪ 1) _____ | <input type="checkbox"/> | |

2. FACHAUFGABEN IM EINSATZGEBIET:

- | | | |
|-----------------|--------------------------|--|
| ▪ Herstellen | <input type="checkbox"/> | <i>Mindestens eine Angabe ist erforderlich</i> |
| ▪ Instandsetzen | <input type="checkbox"/> | |
| ▪ 1) _____ | <input type="checkbox"/> | |

3. ARBEITSPLANUNG:

- | | | | |
|---------|--|--------------------------|---|
| Pflicht | ▪ Arbeitsaufträge analysieren | X | <i>Neben der „Pflicht“-Position ist mindestens eine weitere Angabe erforderlich</i> |
| | ▪ Informationen beschaffen | <input type="checkbox"/> | |
| Pflicht | ▪ technische und organisatorische Schnittstellen klären | X | |
| Pflicht | ▪ Lösungsvarianten unter technischen, betriebswirtschaftlichen und ökologischen Gesichtspunkten bewerten und auswählen | X | |
| | ▪ 1) _____ | <input type="checkbox"/> | |

4. ARBEITSABLÄUFE PLANEN UND ABSTIMMEN:

- | | | | |
|---------|--|--------------------------|---|
| Pflicht | ▪ Arbeitsabläufe planen und abstimmen | X | <i>Neben der „Pflicht“-Position ist mindestens eine weitere Angabe erforderlich</i> |
| | ▪ Teilaufgaben festlegen | <input type="checkbox"/> | |
| Pflicht | ▪ Planungsunterlagen erstellen | X | |
| Pflicht | ▪ Arbeitsabläufe und Zuständigkeiten am Einsatzort berücksichtigen | X | |
| | ▪ 1) _____ | <input type="checkbox"/> | |

5. AUFTRÄGE DURCHFÜHREN:

Pflicht	▪ Aufträge durchführen	X	
Pflicht	▪ Funktion und Sicherheit prüfen und dokumentieren	X	<i>Neben der „Pflicht“-Position ist mindestens eine weitere Angabe erforderlich</i>
Pflicht	▪ Normen und Spezifikationen zur Qualität und Sicherheit der Produkte beachten	X	
	▪ Ursachen von Fehlern und Mängeln systematisch suchen und beheben	<input type="checkbox"/>	
	▪ 1) _____	<input type="checkbox"/>	

6. ÜBERGABE:

Pflicht	▪ Produkte frei- und übergeben	X	
Pflicht	▪ Fachauskünfte erteilen	X	<i>Neben der „Pflicht“-Position ist mindestens eine weitere Angabe erforderlich</i>
	▪ Abnahmeprotokolle anfertigen	<input type="checkbox"/>	
Pflicht	▪ Arbeitsergebnisse und Leistungen dokumentieren und bewerten	X	
	▪ Leistungen abrechnen und Geräte und -unterlagen dokumentieren	<input type="checkbox"/>	
	• 1) _____	<input type="checkbox"/>	

Zeiten:

Insgesamt beträgt die Durchführungszeit für den betrieblichen Auftrag 18 Stunden

Information:	ca.	Stunden
Auftragsplanung	ca.	Stunden
Auftragsdurchführung	ca.	Stunden
Auftragskontrolle	ca.	Stunden

1) eventuell weitere betriebs-/auftragsbedingte Teilgebiete, wenn die zu vermittelnden Fertigkeiten und Kenntnisse in Breite und Tiefe gleichwertig sind.