

ELEKTRONISCHE ABSCHLUSSPRÜFUNG

KAUFMÄNNISCHE BERUFE



Industrie- und Handelskammer
Heilbronn-Franken

WIE FINDE ICH DAS INTERNETPORTAL?

Direktlink:

<https://fw.cic.cc/ihk/HeilbronnFranken.html>

ZUGANGSDATEN

Anmeldung

Melden Sie sich an

Login	<input style="width: 90%;" type="text" value="Geben Sie hier Ihr Login ein"/>
Passwort	<input style="width: 90%;" type="password" value="Geben Sie hier Ihr Passwort ein"/>

[Passwort vergessen?](#) [Hilfe](#)

Anmelden

Bitte geben Sie hier Ihre Zugangsdaten ein.

- Login: Beginnend mit 136 und die Ihnen mitgeteilte Zahlenkombination
- Passwort: Setzt sich bei der Erstanmeldung aus mindestens 12 Satzzeichen, Buchstaben oder Zahlen in Groß- und Kleinschreibung zusammen.

Sie erhalten rechtzeitig vor dem Prüfungszeitraum Ihre Zugangsdaten auf dem Postwege.

KONTAKTDATEN

Pflichtfelder sind mit * gekennzeichnet.

Kontaktdaten

Geben Sie Ihre gültige E-Mail Adresse und Telefonnummer ein.

E-Mail *

Telefon * (L.-Vorw. Vorw. Tel.-Nr.)

+49 Deutschland



Wenn Sie aus betrieblichen Gründen keine eigene Telefonnummer angeben können, dann tragen Sie hier bitte die Telefonnummer Ihres Betreuers/Ihrer Betreuerin oder Ihres Ausbilders/Ihrer Ausbilderin ein.

Hinweis:

Diese Informationen dienen ausschließlich der Kommunikation mit Ihrer Industrie- und Handelskammer.

Hinweis zur Datenverarbeitung

Nach Artikel 13 der Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) möchten wir Sie über die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten umfassend informieren. Alle relevanten Informationen können Sie in der Datenschutzerklärung der IHK nachlesen: [Datenschutzerklärung](#)

Diese Kontaktdaten sind besonders wichtig. Sie werden benötigt um Sie und Ihren Projektleiter über die Genehmigung und die Abgabefristen zu informieren.

KONTAKTDATEN

Projektbetreuer(in)/Ausbilder(in) verwalten

Pflichtfelder sind mit * gekennzeichnet.

Ausbildungsbetrieb

Ausbildungsbetrieb *

Projektbetreuer(in)/Ausbilder(in)

Anrede *

Vorname *

Name *

E-Mail *

Telefon * (L.-Vorw. Vorw. Tel.-Nr.)

Bitte geben Sie hier weitere Kontaktdaten ein.

Falls sich in der Zwischenzeit Ihr Projektbetreuer, Ihre E-Mail-Adresse oder Ihre Telefonnummer ändern sollte, können Sie diese Angaben jederzeit abändern.

HINWEISE

Hinweise

Beachten Sie folgende Hinweise

Sprechen Sie mit dem Verantwortlichen Ihres Ausbildungsbetriebes vor dem Bereitstellen Ihrer Reporte den Inhalt ab. Die Reporte müssen so gewählt sein, dass diese keine Betriebsgeheimnisse enthalten. Soweit diese für die Reporte notwendig werden, müssen nach Rücksprache mit dem Auszubildenden die entsprechenden Stellen unkenntlich gemacht werden.


Bei Täuschungshandlungen bzw. Ordnungsverstößen kann die Arbeit mit „null“ Punkten bewertet werden und gilt damit als nicht bestanden. Dies gilt auch dann, wenn festgestellt wird, dass die Arbeit im Ganzen oder zu Teilen mit der eines anderen Prüfungsteilnehmers übereinstimmt. Hierfür werden Kontrollen durchgeführt.


Bitte sprechen Sie vorher Ihren Report mit Ihrem Projektbetreuer ab.


Beachten Sie, dass Sie nur Dateien hochladen, die keine Betriebsgeheimnisse beinhalten oder den Datenschutz verletzen.


REPORT

Report

 **Report bereitstellen (hochladen)**

 **Report ansehen**

 **Zurück zum Hauptmenü**

 **Report löschen**

WAHLQUALIFIKATIONEN

Gebiete wählen

Gebiete

Stellen Sie hier die zwei Reporte nacheinander bereit.

Auswahl Gebiet


- Verkauf und Distribution
- Warensortiment und Marketing
- Einkauf und Beschaffungslogistik

Bitte geben Sie hier nacheinander Ihre beiden Reporte entsprechend Ihrer Wahlqualifikationen, die Sie bei der Prüfungsanmeldung angegeben haben, ein.

ZUSTIMMUNG

Report Zustimmung

Zustimmung

 Ich bestätige, dass das Projekt in der vorgegebenen Zeit von mir eigenständig durchgeführt und der Report von mir selbstständig angefertigt wurde.

Das Thema habe ich mit dem Verantwortlichen des Ausbildungsbetriebes abgesprochen.


Ferner sichere ich zu, dass in dem Report personenbezogene Daten (d.h. Daten über die eine Person identifizierbar oder bestimmbar ist) nur verwendet werden, wenn die betroffene Person hierin eingewilligt hat.

Bei meiner ersten Anmeldung im Online-Portal wurde ich darauf hingewiesen, dass meine Arbeit bei Täuschungshandlungen bzw. Ordnungsverstößen mit „null“ Punkten bewertet werden kann. Ich bin weiter darüber aufgeklärt worden, dass dies auch dann gilt, wenn festgestellt wird, dass meine Arbeit im Ganzen oder zu Teilen mit der eines anderen Prüfungsteilnehmers übereinstimmt. Es ist mir bewusst, dass Kontrollen durchgeführt werden.


Mit dem Absenden dieses Reportes bestätige ich weiter, dass der Report dem Ausbildungsbetrieb vorgelegt und von dem Ausbildenden genehmigt wurde.

Hier stimmen Sie zu, dass Ihre Reporte sich nicht auf Betriebsgeheimnisse beziehen, keine datenschutzrechtlichen Bedenken bestehen und eigenständig von Ihnen angefertigt wurden

REPORT BEREITSTELLEN

Report bereitstellen (hochladen) Abmelden  | Manuela Hartel


Hier stellen Sie Ihren Report in Form eines PDF-Dokumentes bereit.

Hinweis:
 Das Dokumentenformat ist PDF.
Die maximale Dateigröße beträgt 4.00 MB.

[Hilfe](#)

Hier können Sie Ihre Dateien, bis zu einer Größe von 4 MB, in PDF-Form bereitstellen. Jeder Report soll drei Seiten nicht überschreiten.


REPORT ÜBERNOMMEN

Datentransfer abgeschlossen Abmelden  | Manuela Hartel

✓ Die Daten aus der Datei „Report.pdf“ wurden erfolgreich empfangen.
Die MD5-Prüfsumme ist „3e5b0b67f90d3ff372f94d8d0dc7751c“.
Die Dateilänge ist 68059 Byte.


[Hilfe](#)

Prüfung der Datei

 Die Datei wird auf Viren überprüft.

[Hilfe](#)

Daten übernehmen

 Die Daten werden in das System übernommen.

Daten übernommen

✓ Der Report wurde erfolgreich in das System übernommen.
Eine gesonderte Bestätigung über die Abgabe Ihres Reportes erhalten Sie via E-Mail.

[Zurück](#) [Hauptmenü](#)

© IHK

Für die Richtigkeit der in dieser Website enthaltenen Angaben können wir trotz sorgfältiger Prüfung keine Gewähr übernehmen.

Das Portal informiert Sie und Ihren Projektbetreuer nun über die Abgabe und schickt automatisch in einer Bestätigungsmail den Report als Anhang mit.

Die Reporte können beliebig oft bis zum Enddatum geändert werden. Die letzte Version wird hierbei Automatisch vom System gespeichert.

WIR WÜNSCHEN IHNEN VIEL ERFOLG

IHRE INDUSTRIE- UND HANDELSKAMMER HEILBRONN-FRANKEN



Industrie- und Handelskammer
Heilbronn-Franken